



Università
degli Studi di
Messina

Consiglio di Amministrazione Seduta del 11 luglio 2022

XVIII - STANDARDIZZAZIONE E GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (PDL): AUTORIZZAZIONE PROCEDURA.

L'anno 2022, il giorno 11 del mese di luglio, alle ore 11:24 e seguenti, presso la sede dell'Università degli Studi di Messina, nella consueta sala delle adunanze degli Organi Collegiali, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università con l'intervento dei Sigg.

Incarico	Nome	Presenza	Entrata	Uscita
Rettore	Prof. Cuzzocrea Salvatore	P		
Prorettore Vicario	Prof. Moschella Giovanni	P		
Direttore Generale	Avv. Bonanno Francesco	P		
Membro interno PO	Prof. D'Andrea Luigi	P		
Membro interno PA	Prof. Vinci Sergio Lucio	P		
Membro interno RC	Dott. Federico Mauro	P		
Membro interno PTA	Dott.ssa Capria Clorinda	P		
Membro esterno	Dott. D'Ascoli Giuseppe	P		
Membro esterno	Dott. Ministeri Giuseppe	P		
Rappresentante studenti	Dott.ssa Gregoli Vera	P		
Rappresentante studenti	Sig. Pagliaro Antonio	P		

Per il Collegio dei Revisori risultano presenti:

			Presenza	Entrata	Uscita
1.	Dott. Contessa Claudio	Presidente	P		
2.	Dott.ssa Mazzaglia Mariangela	Componente	P		
3.	Dott.ssa Dinaro Letteria	Componente	P		

Presiede il Rettore, Prof. Salvatore Cuzzocrea.

Partecipano alla riunione in modalità telematica il Dott. Claudio Contessa, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, la Dott.ssa Mariangela Mazzaglia e la Dott.ssa Letteria Dinaro componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

È presente il Dott. Pierfrancesco Donato, Dirigente del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione l'argomento relativo al punto dell'ordine del giorno.

Il Rettore nel riferire che è necessario procedere alla standardizzazione delle postazioni di lavoro del personale tecnico-amministrativo e all'implementazione di un sistema per la gestione centralizzata delle stesse, sottolinea che, per raggiungere tale obiettivo risulta necessario procedere per fasi:

- Fase 1 - Raccolta delle informazioni dell'attuale stato delle postazioni di lavoro (PdL) dell'Università;
- Fase 2 – Standardizzazione delle PdL (sistema operativo Windows e software installato) e successivo join al dominio Active Directory locale (intranet.unime.it) delle PdL;
- Fase 3 – Gestione unificata delle varie PdL tramite group policy di Active Directory e Microsoft Intune;
- Fase 4 – Formazione e documentazione del personale Arsit per una corretta gestione delle PdL secondo i nuovi standard.

Risulta, altresì, necessario procedere all'analisi dell'attuale File Server e alla migrazione delle condivisioni attive su SharePoint On Line secondo le seguenti fasi:

- Fase Analisi – Analisi dell'attuale File Server per identificazione dello spazio occupato e i vari accessi e policy di sicurezza presenti;
- Fase Pilot – Trasferimento dei dati su SharePoint OnLine per un gruppo ristretto di persone (Key Users), valutazione dei tempi di migrazione e gestione accessi PdL ai nuovi percorsi (tramite Intune o GPO);
- Fase Deploy – Completamento della migrazione dei restanti dati su SharePoint OnLine e riconfigurazione degli accessi per gli utenti.

Il Rettore, ancora, facendo presente che sulla piattaforma Acquisti retePA, non risultano attive Convenzioni per i servizi sopra riportati secondo le modalità e le tempistiche richieste dall'Ateneo, evidenzia che, sulla base di un'indagine di mercato e, come da proposta contrattuale (prot. arrivo n. 72845 del 08/06/2022) presentata dalla società DYFLOWING SpA di Milano i costi dei servizi richiesti dall'Amministrazione sono riassunti nelle seguenti tabelle di pianificazione economica:

Proposta Economica	Nr. Giornate	Tariffa/Giorno	Totale	Totale A VOI RISERVATO
Fase 1	5	€ 600,00	€ 3.000,00	€ 2.850,00
Fase 2	60	€ 600,00	€ 36.000,00	€ 34.200,00

Totale	65	€ 600,00	€ 39.000,00	€ 37.050,00
Proposta Economica	Nr. Giornate	Tariffa/Giorno	Totale	Totale A VOI RISERVATO
Fase 3	40	€ 600,00	€ 24.000,00	€ 22.800,00
Fase 4	10	€ 600,00	€ 6.000,00	€ 5.700,00
Totale	50	€ 600,00	€ 30.000,00	€ 28.500,00
Proposta Economica	Nr. Giornate	Tariffa/Giorno	Totale	Totale A VOI RISERVATO
Analisi	6	€ 600,00	€ 3.600,00	€ 3.420,00
Pilot	6	€ 600,00	€ 3.600,00	€ 3.420,00
Deploy	28	€ 600,00	€ 16.800,00	€ 15.960,00
Totale	40	€ 600,00	€ 24.000,00	€ 22.800,00

Con successiva comunicazione del 16/06/2022, la stessa Società ha confermato la pianificazione economica di cui sopra ed ha quantificato il rimborso forfettario per l'avvio e il completamento del progetto in € 4.000,00.

Il Rettore precisa gli uffici preposti hanno tenuto conto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Seguono alcuni interventi che saranno riportati a verbale al termine dei quali viene precisato, in particolare, che si è tenuto conto della disciplina normativa attualmente in vigore per gli affidamenti sotto-soglia comunitaria di cui all'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L n. 76/2000 convertito in L. 120/2020 secondo la quale è possibile procedere all'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 139.000 anche senza la consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Inoltre, i risultati dell'indagine di mercato sopra richiamata e dell'analisi dei costi, eseguita dagli uffici preposti, sono esposti in modo dettagliato nella relazione-indagine, da cui emerge che non risultando disponibili sulla piattaforma Consip Convenzioni o Accordi Quadro specifici che soddisfino in modo compiuto le esigenze dell'Ateneo, che, pertanto, ricorrerà al libero mercato.

Poiché l'affidamento di cui trattasi rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 2 lett. a) del

D.L n. 76/2000 convertito in L. 120/2020, si propone di autorizzare una trattativa diretta con la società DYFLOWING srl per l'affidamento del servizio in parola.

Sulla base di quanto sopra relazionato, il Rettore, nel sottolineare la necessità di assicurare l'implementazione dei servizi in parola, propone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- di autorizzare il D.A. Attività Negoziale all'indizione di una trattativa sulla piattaforma UBUY con la società DYFLOWING SpA di Milano, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L n. 76/2000 convertito in L. 120/2020, del servizio di standardizzazione e gestione centralizzata delle postazioni di lavoro (PdL), per l'importo complessivo di € 92.350,00 esclusa iva da gestire secondo le fasidi cui alla proposta contrattuale prot. arrivo n. 72845 del 08/06/2022;
- di nominare, per il servizio in parola, il dott. Giuseppe Mannino quale Responsabile unico del procedimento (RUP) con le funzioni di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ed alle Linee guida ANAC;
- di nominare, per il servizio in parola, il dott. Fabrizio La Rosa quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) con le funzioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 ed alleLinee guida ANAC;
- di autorizzare il Direttore Generale ad adottare tutti gli atti amministrativi necessari all'indizione della procedura di gara, all'aggiudicazione della stessa, alla stipula del relativo contratto nonché ogni ulteriore provvedimento relativo alla procedura e/o al contratto di cui alla presente delibera;
- di approvare, in relazione alla procedura di gara di cui alla presente delibera, il seguente quadro economico:

Descrizione	Importi
Fase 1	€ 2.850,00
Fase 2	€ 34.200,00
Fase 3	€ 22.800,00
Fase 4	€ 5.700,00
Fase Analisi	€ 3.420,00
Fase Pilot	€ 3.420,00
Fase Deploy	€ 15.960,00
Rimborso forfettario spese di avvio e completamento progetto	€ 4.000,00
Valore complessivo appalto	€ 92.350,00
IVA 22%	€ 20.317,00
Contributo ANAC	€ 30,00
	€ 112.697,00

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a far gravare la somma di **€ 112.667,00 inclusa iva** o il minor importodi affidamento sul CA. 04.40.04.02 *“Acquisto software per PC (spesati nell'anno)”* del Bilancio Unico d’Ateneo - Anno 2022 sul DA05, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad impegnare, per il contributo ANAC, la somma complessiva di **€ 30,00** sul C.A. 04.46.09.04 progetto *“FISCALE”* del Bilancio - Anno 2022 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l’art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visti gli artt. 11 e 12 dello Statuto dell’Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 116 del 19 maggio 2012, e modificato con D.R. n.3429 del 30 dicembre 2014, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n.8 del 12 gennaio 2015.

All’unanimità dei voti resi nelle forme di legge, tenuto conto di quanto sopra illustrato

D E L I B E R A

- di autorizzare il D.A. Attività Negoziale all’indizione di una trattativa sulla piattaforma UBUY con la società DYFLOWING SpA di Milano per l’affidamento, ai sensi dell’art. 1, comma 2 lett. a) del D.L n. 76/2000 convertito in L. 120/2020, del servizio di standardizzazione e gestione centralizzata delle postazioni di lavoro (PdL) per l’importo complessivo di € 92.350,00 esclusa iva da gestire secondo le fasidi cui alla proposta contrattuale prot. arrivo n. 72845 del 08/06/2022;
- di nominare, per il servizio in parola, il dott. Giuseppe Mannino quale Responsabile unico del procedimento (RUP) con le funzioni di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ed alle Linee guida ANAC;
- di nominare, per il servizio in parola, il dott. Fabrizio La Rosa quale Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) con le funzioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 ed alleLinee guida ANAC;
- di autorizzare il Direttore Generale ad adottare tutti gli atti amministrativi necessari all’indizione della procedura di gara, all’aggiudicazione della stessa, alla stipula del relativo contratto nonché ogni ulteriore provvedimento relativo alla procedura e/o al

contratto di cui alla presente delibera;

- di approvare, in relazione alla procedura di gara di cui alla presente delibera, il seguente quadro economico:

Descrizione	Importi
Fase 1	€ 2.850,00
Fase 2	€ 34.200,00
Fase 3	€ 22.800,00
Fase 4	€ 5.700,00
Fase Analisi	€ 3.420,00
Fase Pilot	€ 3.420,00
Fase Deploy	€ 15.960,00
Rimborso forfettario spese di avvio e completamento progetto	€ 4.000,00
Valore complessivo appalto	€ 92.350,00
IVA 22%	€ 20.317,00
Contributo ANAC	€ 30,00
	€ 112.697,00

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a far gravare la somma di **€ 112.667,00 inclusa iva** o il minor importo di affidamento sul CA. 04.40.04.02 *“Acquisto software per PC (spesati nell'anno)”* del Bilancio Unico d’Ateneo - Anno 2022 sul DA05, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad impegnare, per il contributo ANAC, la somma complessiva di **€ 30,00** sul C.A. 04.46.09.04 progetto *“FISCALE”* del Bilancio - Anno 2022 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Allegati:

- Relazione istruttoria;
- Relazione-Indagine di mercato;
- Proposta contrattuale del 16/06/2022.