



Università
degli Studi di
Messina

**PROCEDURA APERTA
SERVIZIO DI CASSA/TESORERIA
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
PER IL PERIODO 01/07/2022-30/06/2027 (cinque anni)**

**Numero Gara ANAC 8423567
CIG 9067801A19**

UBUY G04829

– DISCIPLINARE DI GARA –

ART. 1. Premessa

Il presente Disciplinare, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva, nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50 del 2016 e s.m.i., indetta dall'Università degli Studi di Messina (di seguito anche Stazione Appaltante o Amministrazione aggiudicatrice), per l'affidamento del servizio di cassa/tesoreria dell'Ateneo di cui al successivo articolo 2.

La presente procedura è stata autorizzata con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina del 28/12/2021 (Rep. n. 632/2021 prot. n. 165361 del 31/12/2021).

CPV: 66600000-6 SERVIZI DI TESORERIA

Codice NUTS: **ITG13**.

La procedura si svolgerà **esclusivamente** con le modalità telematiche, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso l'utilizzo della piattaforma UBUY, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici.

Il Bando è stato trasmesso alla GUUE per via elettronica, come previsto del D. Lgs. 50/2016, precisando, nel testo del medesimo Bando, l'indirizzo internet presso il quale è accessibile tutta la documentazione di gara, ai sensi dell'art. 74, comma 1, D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è individuato nella persona della Dott.ssa Mariarita Cicero tel. +39 0906768060, e-mail: mcicero@unime.it; PEC: protocollo@pec.unime.it.

ART. 2 – Oggetto dell'appalto – suddivisione in lotti

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di cassa/tesoreria a favore dell'Università degli Studi di Messina.

La gestione del servizio comprende tutte le attività prestazionali e relative modalità di esecuzione riportate e descritte nel capitolato.

ART. 3. Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Messina nel quale ha sede l'Ateneo - P.zza Pugliatti n. 1- Messina (ME) –PEC protocollo@pec.unime.it

ART. 4. Durata del servizio

La durata del servizio cassa/tesoreria di cui al presente appalto è la seguente:

dal 01/07/2022 al 30/06/2027.

E' tuttavia facoltà dell'Università prorarre la durata del contratto dalla naturale scadenza nelle more della definizione delle procedure di aggiudicazione della nuova gara. L'eventuale proroga tecnica sarà disciplinata dall'art. 106, comma 11, del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

ART. 6. Valore dell'appalto e importi a base di gara

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la sua intera durata, è stato determinato in € **550.000,00** (inclusa l'eventuale proroga di giorni 180), ed è così suddiviso:

QUADRO ECONOMICO			
	Base asta annuale (esclusa iva)	Eventuale proroga 180 gg (esclusa iva)	Importo complessivo (esclusa iva)
Canone (corrispettivo per servizio di tesoreria), soggetto a ribasso di cui:	€ 100.000,00	€ 50.000,00	€ 550.000,00
- costi stimati per la manodopera pari a € 165.708,00			
- oneri per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero			
Valore complessivo dell'appalto			€ 550.000,00

Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si stima che il costo del personale è stimato pari a € 165.708,00. L'importo è stato stimato considerando gli elementi illustrati nella Relazione Tecnico Illustrativa presente tra i documenti di gara.

Si precisa che l'organizzazione del servizio è una prerogativa propria dell'Istituto Cassiere che potrà, pertanto, proporre anche soluzioni diverse da quella ipotizzata, con riferimento a numeri, livelli, qualifiche e monte ore delle risorse umane da adibire al servizio, purché siano comunque idonei a garantire un livello di servizio efficiente in conformità alle prescrizioni del Capitolato e dell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara.

Il presente appalto è finanziato con fondi ordinari del Bilancio Universitario.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta economica, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tali oneri vengono già considerati compresi nell'importo offerto; tali costi non devono essere confusi con i costi per la sicurezza riferiti alla riduzione dei rischi interferenziali (pari a 0,00 per l'appalto in oggetto). Inoltre l'Operatore economico dichiara che il valore economico offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro.

ART. 7. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica dell'aggiudicataria.

Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto e sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 8. Svolgimento telematico della procedura di gara

La presente procedura si svolgerà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma UBUY accessibile dal profilo committente dell'Ateneo <https://unime.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Si invitano, pertanto, i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della predetta piattaforma.

Nella sezione "Documenti" del portale sono contenute informazioni sulla piattaforma, sulle modalità di registrazione e sulle modalità di inoltro delle offerte.

La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc..) conformemente alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un *browser*;
- il possesso di una firma digitale valida da parte del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- il possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- il possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma (per il primo accesso è necessario registrarsi alla Piattaforma, raggiungibile all'indirizzo

<https://unime.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo *username* e una *password* per gli accessi successivi all'area riservata; la registrazione sarà valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa Stazione Appaltante);

- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica indicate nel manuale operativo per la partecipazione alla gara telematica pubblicato sul portale e reperibile all'indirizzo:

https://unime.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp

Gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso, potranno navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale, nei relativi allegati e in ogni altro atto della documentazione di gara.

Le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare modificano ed integrano, se discordanti, le corrispondenti disposizioni contenute nel succitato Capitolato Speciale.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

ART. 9. Soggetti ammessi a partecipare in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice e ai sensi del D.lgs. n. 209/2005, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e purché autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria secondo la normativa in vigore.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., è consentita la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

È fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in RTI ovvero di partecipare in più di un RTI, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI ai/con i quali l'Impresa partecipa.

In presenza di tale compartecipazione (cioè presentazione di differenti offerte in concorrenza tra loro) si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di Raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. 50/2016 s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 80, comma 5 lett. m) del D.lgs. 50/2016 s.m.i., è vietata la partecipazione delle Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

L'Ateneo escluderà i concorrenti per i quali accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 10. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Disciplinare di Gara (il presente documento);
3. Relazione tecnico-illustrativa;
4. Capitolato Speciale e relativi Allegati;
5. Schema di contratto;
6. La modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta è costituita da:
 - a. Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva (**All. 1**).
 - b. DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (**All. 2**).
 - c. Modulo Elenco Servizi(**All. 3**)
 - d. Dichiarazione *Pantouflage* (**All. 4**).
 - e. Dichiarazione “Protocollo di legalità” (**All. 5**);
 - f. Modulo offerta tecnica (**All. 6**);
 - g. Modulo offerta economica (**All. 7**).

Fanno parte della documentazione di gara anche i manuali:

- “Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma all'Area Riservata del Portale Appalti” presente nella sezione Informazioni - Accesso area riservata - del Portale,
- “Regole di utilizzo della piattaforma telematica” presente nella schermata riguardante la registrazione dell'operatore economico sul Portale
- “Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche” presente nella sezione Informazioni - Istruzioni e manuali - del Portale.

ART. 11. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti generali e speciali di seguito descritti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

La scelta di tali requisiti è stata effettuata nell'ottica di favorire la più ampia partecipazione alla gara e, contemporaneamente, al fine di ammettere alla procedura operatori economici dotati della solidità necessaria per la corretta esecuzione dei servizi in appalto.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive delle qualificazioni richieste dal presente disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A) Requisiti di ordine generale

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

- **iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (servizi bancari). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- **Possesso dell'autorizzazione ad esercitare l'attività bancaria ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. 385/93 e s.m.i..**

In caso di banche non stabilite nel territorio italiano, verrà considerato valido il possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria rilasciata dall'Ente di vigilanza del paese ove ha sede legale l'istituto bancario accompagnato da una dichiarazione giurata o rilasciato secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale il concorrente è stabilito.

Mezzi di prova richiesti:

- **Dichiarazione sostitutiva** resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante della società integrata nella Dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato 1.

C) Requisiti di capacità tecnico – professionale

Risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Mezzi di prova richiesti:

- **elenco dei principali servizi di cassa/tesoreria effettuati**, negli ultimi tre anni, a favore di Enti pubblici con indicazione del committente e del periodo contrattuale, redatto conformemente al **Modulo Elenco Servizi**.

Si richiede che l'operatore economico concorrente abbia eseguito, nel predetto triennio, almeno un servizio di cassa/tesoreria a favore di un Ente pubblico.

SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITA':

Possesso del Certificato di qualità conforme alla norma ISO 9001:2000 (o superiore), rilasciato da soggetti accreditati ai sensi della normativa europea, per la prestazione oggetto del presente appalto.

Mezzi di prova richiesti:

- Copia del certificato di qualità conforme alla norma ISO 9001:2000 (o superiore), in corso di validità e rilasciato da soggetti accreditati ai sensi della normativa europea, per la prestazione oggetto del presente appalto.

SEZIONE 3– MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

ART. 12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La documentazione di gara è scaricabile integralmente dall'indirizzo internet di cui al precedente art. 1 e nel quale verranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura.

Fanno parte integrante e sostanziale dell'offerta l'accettazione delle condizioni previste nel presente disciplinare e nei Capitolati nonché nei relativi Allegati. Pertanto, **l'operatore economico con la presentazione dell'offerta accetta incondizionatamente contenuti e condizioni dei documenti di gara.**

La presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma UBUY (https://unime.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp).

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, **esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma**, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera s), D.lgs. 82/2005, **entro il giorno 14/03/2022 ore 12:30, pena l'irricevibilità dell'offerta.**

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'operatore dovrà produrre i documenti di seguito elencati rispettando le prescrizioni di cui ai successivi articoli del presente disciplinare.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni inerenti ai requisiti di cui al precedente art. 11, nonché le dichiarazioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 s.m.i. relative ai soggetti indicati all'art. 12, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A - Documentazione amministrativa;

Busta B - Offerta tecnica;

Busta C - Offerta economica.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nel prosieguo del presente Disciplinare.

Prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti in formato pdf/A e firmati digitalmente.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte (ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza sopra stabilito).

ART. 13. Contenuto della Busta Virtuale – Documentazione Amministrativa

Il concorrente dovrà caricare nella piattaforma la seguente documentazione amministrativa:

- A. Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva (All. 1).

- B. DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (**All. 2**).
- C. Elenco Servizi principali servizi di cassa/tesoreria effettuati. (**All. 3**).
- D. Copia del certificato di qualità conforme alla norma ISO 9001:2000 (o superiore), per la prestazione oggetto del presente appalto.
- E. Disciplinare di gara (il presente documento) sottoscritto digitalmente per accettazione di tutte le clausole nello stesso contenute.
- F. Capitolato sottoscritto digitalmente per accettazione di tutte le clausole in esso contenute.
- G. Dichiarazione *Pantouflage* (**All. 4**).
- H. Dichiarazione "Protocollo di legalità" (**All. 5**).
- I. PASSOE.
- J. Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C..
- K. (**EVENTUALE**) Procura.
- L. (**EVENTUALE**) Atti relativi a R.T.I o Consorzi (**eventuale**): per i raggruppamenti temporanei già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila; per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo: in caso di RTI costituito, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. In caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005; in caso di avvalimento: il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- M. (**EVENTUALE**) Documentazione relativa all'avvalimento.

Di seguito la specifica relativa alla documentazione di cui al presente articolo.

13.A - Domanda di partecipazione alla gara con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, ed annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (**Allegato 1**).

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, predisporre e caricare nella piattaforma nell'apposita sezione denominata "Domanda di partecipazione" la dichiarazione conforme al modello **Allegato n. 1** denominato "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva" dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, essere prodotta e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa.

In particolare, essa dovrà essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- nel caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituiti/costituendi, da tutti i soggetti che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o il Consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/ costituendi, solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria.

In caso di firma da parte di un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La copia conforme all'originale della procura o la dichiarazione sostitutiva dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali Procure" .

Imposta di bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** dovrà essere dimostrato apponendo la marca sulla domanda di partecipazione, provvedendo all'annullamento della stessa prima della scansione e dell'apposizione della firma digitale oppure allegando altro documento idoneo ad attestare l'avvenuto assolvimento dell'obbligo tributario in parola.

13.B - DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 2)

In attuazione di quanto previsto dal Codice (art. 85, comma 1) gli operatori economici che partecipano alla procedura di gara in oggetto devono compilare il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE, (Allegato n. 2).

Esso è messo a disposizione dell'operatore economico in formato editabile (WORD).

Il DGUE nel formato pdf, **a pena di esclusione dalla procedura**, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura. In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella CC.I.A.A, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali Procure".

Il DGUE, compilato e sottoscritto, dovrà essere caricato a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE - Documento di gara Unico dell'impresa concorrente".

13.C - Elenco Servizi principali servizi di cassa/tesoreria effettuati (Allegato 3), negli ultimi tre anni, a favore di Enti pubblici con indicazione della data e del destinatario, redatto conformemente al **Modulo Elenco Servizi**.

N. B. Si richiede che l'operatore economico concorrente abbia eseguito, nel predetto triennio, **almeno un servizio di cassa a favore di un Ente pubblico**.

13.D - Copia del certificato di qualità conforme alla norma ISO 9001:2000 (o superiore), in corso di validità e rilasciato da soggetti accreditati ai sensi della normativa europea, per la prestazione oggetto del presente appalto.

13.E - Disciplinare di gara debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione, dal Legale Rappresentante della Società oppure da un suo procuratore.

13.F - Capitolato e Allegati debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione, dal Legale Rappresentante della Società oppure da un suo procuratore.

13.G - Dichiarazione Pantouflage (Allegato 4) resa e sottoscritta digitalmente in conformità al modello allegato al disciplinare. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta dall'impresa concorrente (singola o raggruppata o consorziata) e dall'eventuale impresa ausiliaria;

13.H - Dichiarazione Protocollo di legalità (Allegato 5) resa e sottoscritta digitalmente in conformità al modello allegato al disciplinare.

Adesione approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/07/2013.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta dall'impresa concorrente (singola o raggruppata o consorziata) e dall'eventuale impresa ausiliaria;

13.I- PASSOE - Documento attestante la registrazione di ciascun O.E. al Sistema AVCPass (PassOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157 /2016, relativo al concorrente).

Si precisa, altresì, che in caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/constituendi) il PassOE deve essere firmato digitalmente da tutte le raggruppate/raggruppande prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, deve essere allegato anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

Si precisa che, ai soli fini della creazione del PassOE, in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria genera la propria componente di PassOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e l'impresa ausiliata genera il PassOE selezionando il ruolo di "Mandataria in RTI".

13.J - Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Per la partecipazione dovrà effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione da effettuarsi con le modalità di cui alla Delibera dell'ANAC n. 1300 del 20/12/2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegata la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è calcolato sull'importo complessivo posto a base di gara ed è dovuto solamente per i lotti A) e C), così come indicato nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Servizio Cassa/Tesoreria	9067801A19	€ 70,00

A tal fine, il concorrente dovrà inserire copia scansita dell'idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266:

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13.K - EVENTUALE - Procure

Copia scansita e firmata digitalmente (dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore del fideiussore), con dichiarazione scansita di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

13.L - EVENTUALE - Documentazione relativa a R.T.I o Consorzi.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo: in caso di RTI costituito, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. In caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005; in caso di avvalimento: il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

13.M - EVENTUALE - Documentazione relativa all'avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Garanzie a corredo dell'offerta

Conformemente alle prescrizioni di cui all'art. 1, comma 4, della Legge n. 120/2020, non è prevista nell'ambito della presente procedura la presentazione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.

ART. 14. Contenuto della Busta Virtuale B – Offerta Tecnica

14.1) Modulo Offerta Tecnica - Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto di credito ovvero da procuratore del legale rappresentante indicante:

1. modalità organizzative e di gestione per l'utilizzo dell'ordinativo informatico;
2. assicurare un pacchetto di condizioni favorevoli per i dipendenti dell'Università;
3. assicurare un pacchetto di condizioni favorevoli per gli studenti dell'Università;
4. numero dei dipendenti messi a disposizione per l'erogazione del servizio;
5. numero degli sportelli bancari operativi su territorio nazionale alla data di presentazione dell'offerta.
6. Carte di credito

La dichiarazione di cui sopra deve essere corredata da apposita Relazione – di cui al successivo punto - per ciascuno degli elementi offerti oggetto di valutazione.

14.2) Relazione metodologica, esplicativa e descrittiva del servizio proposto dal concorrente, indicando come intende organizzare il servizio restando inteso che dovrà assicurare le prestazioni minime previste dal Capitolato Speciale. Detta Relazione dovrà essere organizzata in modo da illustrare in maniera dettagliata le singole voci di cui al precedente punto.

Si rimanda alle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale in ordine al contenuto e alle modalità di predisposizione di detta relazione.

N. B. In base alle prescrizioni del Manuale d'uso del Sistema di e-procurement:

“Per il caricamento dei documenti, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione degli stessi.”

La Relazione sui criteri e sulle modalità di gestione e gli eventuali elaborati tecnici dovranno essere redatti in lingua italiana e firmati dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti in caso di associazione temporanea di imprese).

14.3) (Eventuale) Dichiarazione, motivata e comprovata - sottoscritta digitalmente, dal Legale Rappresentante oppure da un suo procuratore - **che indichi quali informazioni fornite nell'Offerta Tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali**, ai sensi dell'art. 53, com. 5, lett. a) del Codice. In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito, senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara, secondo i termini previsti dalla legge. Si fa inoltre presente che, nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, ai sensi dell'art. 53, comma 6 del Codice, è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto

Si rimanda alle prescrizioni riportate nel Capitolato d'Appalto in ordine agli ambiti di valutazione e alla griglia per l'attribuzione del punteggio tecnico.

ART. 15. Contenuto della Busta Virtuale C – Offerta Economica

La busta virtuale dell'offerta economica dovrà contenere:

15.a) OFFERTA ECONOMICA, denominata fac-simile di sistema, modulo generato automaticamente dalla piattaforma U-BUY. Il concorrente dovrà indicare il ribasso unico offerto sul canone/corrispettivo posto a base d'asta con massimo due cifre decimali.

Nel predetto fac-simile di sistema il concorrente deve, altresì, indicare – ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

1) i costi della sicurezza aziendale, ovvero gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2) i costi della manodopera, ovvero i costi del personale. Si precisa che tali costi si intendono già compresi nell'importo complessivo offerto e dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

15.c) Offerta economica dettagliata redatta conformemente al modulo predisposto dalla Stazione Appaltante e firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero, dal Rappresentante in Italia nel caso di Istituto Estero, oppure da un suo Procuratore. **L'Offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi oggetto di valutazione indicati nel Capitolato Speciale:**

1. Ribasso unico percentuale sul canone/corrispettivo annuo posto a base di gara. La percentuale deve essere espressa con un massimo di due decimali. Il ribasso dovrà coincidere con quanto dichiarato nel fac-simile di sistema. In caso di discordanza verrà considerato valido quello più favorevole per l'Amministrazione.
2. Tasso di interesse passivo annuo applicato sull'utilizzo delle anticipazioni di cassa e/o mutui espresso in punti o frazioni di punti in più o in meno (spread) rispetto al tasso B.C.E., franco commissioni;
3. Tasso di interesse attivo annuo sulle giacenze di cassa espresso in punti o frazioni di punti in meno o in più (spread) rispetto al tasso B.C.E., franco commissioni;
4. Costo dei bonifici effettuati verso Paesi extra UE/fuori area SEPA;
5. Valuta (beneficiario) applicata su tutti i pagamenti effettuati in Italia (eccetto le operazioni di giroconto tra le Strutture interne dell'Università per le quali è richiesta valuta "stesso giorno");
6. Valuta (beneficiario) applicata su tutti i pagamenti effettuati verso Paesi extra UE/fuori area SEPA;
7. Valuta (beneficiario) applicata su tutte le riscossioni, sia dall'Italia che dall'estero, a mezzo di assegno;
8. Valuta (beneficiario) applicata su tutte le riscossioni, sia dall'Italia che dall'estero, a mezzo di bonifico;
9. Commissione su polizze fideiussorie espressa sotto forma di percentuale annua sull'importo garantito.

L'offerta economica e ogni altro documento riferito al costo non devono essere inseriti nella documentazione amministrativa e/o nell'Offerta Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta comprende e compensa le spese generali e gli utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere, anche se non esplicitamente indicati nelle prescrizioni minime del servizio, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della fornitura. Il prezzo si intende fissato dall'appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

L'offerta non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante.

L'offerta non può contenere condizioni o riserve.

Non sono ammesse offerte alternative o espresse con riferimento ad altra offerta propria o di altri, ovvero incompatibili con le prescrizioni e le clausole dettate dalla documentazione di gara.

L'offerta economica presentata non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale e/o delle eventuali proroghe.

SEZIONE 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

ART. 16. Modalità di Svolgimento delle operazioni di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dalla piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate sulla piattaforma medesima in modo segreto.

L'esame e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, per ciascun lotto, sarà eseguito da un'apposita commissione giudicatrice (unica per tutti i lotti) composta da 3 (tre) membri.

Le sedute pubbliche avranno luogo in modo virtuale. Gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno partecipare alle sedute telematiche e vedere lo stato di avanzamento delle attività del seggio di gara e della commissione giudicatrice attraverso un Login alla propria area personale della piattaforma UBUY.

In alternativa, potranno partecipare personalmente i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Si descrivono di seguito le attività svolte dal seggio e dalla commissione.

ART. 17. Seggio di Gara – Verifica “Documentazione Amministrativa”

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica, il giorno **15/03/2022** ore **10:00**. **La presente vale, quindi, come convocazione a detta seduta.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata. Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara, appositamente nominato, procederà, in seduta pubblica, operando attraverso la piattaforma, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte presentate mediante accesso all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né al Seggio di gara, né all'Università degli Studi di Messina, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivazione eventuale della procedura di soccorso istruttorio;
- e) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti, provvedendo altresì alla comunicazione ai concorrenti attraverso la Piattaforma.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa, altresì, che la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del Sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157 /2016.

ART. 18. Commissione giudicatrice - Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma almeno due giorni prima della data fissata, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione renderà noti ai concorrenti:

- a. i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c. procederà all'apertura delle offerte economiche;
- d. attribuirà i punteggi all'offerta economica e, di conseguenza, definirà il punteggio totale attribuito a ciascun concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Commissione individua le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice. In questo caso e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - **i casi di esclusione da disporre per:**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a), b) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato non avere la qualificazione necessaria o essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 19. Verifica anomalia dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. In particolare sarà chiesto all'operatore economico interessato l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

ART. 20. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 21. Criterio di valutazione delle offerte

La presente gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Per il dettaglio dei criteri e sub-criteri applicati alla valutazione delle offerte si rinvia al Capitolato Speciale.

ART. 22. Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

A sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge n. 120/2020 *“è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'[articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), nelle more della verifica dei requisiti di cui all'[articolo 80 del medesimo decreto legislativo](#), nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;”*

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ove risulti aggiudicataria un'Impresa straniera verrà richiesta la documentazione probatoria conforme alle norme vigenti nel Paese di origine, fermo il disposto di cui all'art. 83 comma 3, del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi di Raggruppamento le relative verifiche verranno condotte nei confronti di tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

ART. 23. Garanzie di esecuzione – Cauzione definitiva

La società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria in conformità alle disposizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto ai sensi del c.1 dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria nelle forme e contenuti previsti dall'art.103 del d.lgs. n.50/2016 determina la revoca dell'affidamento e lo scorrimento ai fini dell'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto con i modi e nei tempi che saranno assegnati dalla stazione appaltante, l'Operatore economico perderà il diritto alla stipula e la stazione appaltante revocherà l'aggiudicazione con provvedimento: in tal caso saranno interpellati progressivamente i concorrenti successivi in graduatoria.

ART. 24. Stipula del contratto

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante, relativamente ai costi del personale, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), del Codice dei contratti pubblici e può richiedere all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 del Codice dei contratti pubblici.

L'Amministrazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto avverrà nei termini stabiliti dall'art. 32 del Codice dei contratti pubblici.

Ai fini della stipula del contratto, sarà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante, entro e non oltre il termine di giorni 7 (sette) dalla richiesta, i seguenti documenti:

1. documentazione comprovante la prestazione della cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici;
2. ulteriore documentazione necessaria ad ottemperare alle vigenti disposizioni di legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'Ateneo si riserva, comunque, di procedere a verifiche anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti nel corso della presente gara.

Qualora accerti che i concorrenti abbiano reso false dichiarazioni provvederà ad escluderli dalla gara in oggetto, fermi restando i provvedimenti sanzionatori previsti ai sensi di legge.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

A tal proposito si precisa, che il contratto è soggetto alla normativa prevista in materia di **imposta di bollo** e, pertanto, verrà richiesto al contraente la comprova dell'avvenuto adempimento degli obblighi fiscali.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi in cui all'art. 110 co. 1 del Dlgs. 50/2016 s.m.i., la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla G.U.R.I. e sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

ART. 25. Esecuzione del contratto

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art.32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Amministrazione Aggiudicatrice.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

ART. 26. Chiarimenti e comunicazioni

Eventuali quesiti sull'interpretazione del bando e dei relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto utilizzando **esclusivamente** gli strumenti di comunicazione con la Stazione Appaltante previsti dalla piattaforma telematica UBUY.

I quesiti e le comunicazioni che riguardano l'interpretazione del bando e dei relativi allegati dovranno pervenire, esclusivamente in lingua italiana, nel **termine massimo di dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

I quesiti e le comunicazioni non pervenuti nel rispetto delle modalità e del termine di cui sopra non potranno avere risposta. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione nella sezione del sito internet dedicata alla procedura.

I contenuti delle comunicazioni e risposte pubblicati nella predetta sezione del sito avranno valore di notifica.

L'operatore economico con la registrazione alla piattaforma e la presentazione dei quesiti/comunicazioni o dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area Comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Le informazioni di cui all'articolo 76 del Codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, l'Università degli Studi di Messina invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

I concorrenti aventi sede in altri Stati membri sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica utilizzabile ai fini delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori

economici ausiliari.

È onere delle Imprese concorrenti visionare la Piattaforma e il sito fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00 - 18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione "Assistenza Tecnica".

ART. 27 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Ente e la Compagnia aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il **foro competente sarà quello di Messina.**

ART. 28 – ALTRE INFORMAZIONI

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla procedura di gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente Documento di Gara, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificatamente previsto, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare: il D.Lgs. 50/2016, il Dlgs. 209/2005s.m.i., e le norme del Codice Civile in materia di contratti. Tutti i documenti prodotti sia per la partecipazione alla gara, sia per la successiva gestione dei contratti dovranno essere redatti in lingua italiana, oppure corredati da traduzione giurata.

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal Bando di gara e dal presente Documento di Gara e relativi allegati che ne formano parte integrante.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Per tutto quanto non specificato nel presente Documento di Gara si rimanda al Capitolato.

E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione dei contratti.

ART. 29 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per finalità di interesse pubblico e nell'ambito della procedura regolata dal presente documento di gara.

Si informa che il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi di Messina, nella persona del Magnifico Rettore, e che il Responsabile della Protezione dei dati è la dott.ssa Daniela Prestipino.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Francesco Bonanno

Documento firmato digitalmente

Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Mariarita Cicero

Via dei Verdi
98122 Messina

T +39 090 676 8060

mcicero@unime.it
www.unime.it

P.IVA 00724160833

Cod. Fiscale 80004070837